



# Leitfaden

für die Ausbildung an der Fachschule für  
Sozialwesen, Fachrichtung Sozialpädagogik

## PivA

**P**raxis **i**ntegrierte **V**ergütete

**A**usbildung



**KONRAD-ZUSE-SCHULE**

**BERUFLICHE SCHULEN**  
DES LANDKREISES FULDA  
IN HÜNFELD

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Informationen zu der Organisationsform PivA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ausbildung nach dem neuen kompetenzorientierten Lehrplan in Hessen.....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Bedeutung der fachpraktischen Ausbildung im Verlauf der Ausbildung.....</b>	<b>13</b>
3.1	Kooperation der Lernorte.....	13
3.2	Praxisanleitung.....	14
3.3	Individueller Ausbildungsplan (IAP).....	15
3.4	Anleitungsgespräche.....	16
3.5	Beurteilung durch die Praxis.....	18
3.6	Fremdpraktikum.....	18
<b>4</b>	<b>Der Portfolioprozess - auf dem Weg zur professionellen Fachkraft.....</b>	<b>19</b>

## Anhang

**Diese Dokumente sind auf unserer Homepage mit den Überschriften beschreibbar hinterlegt**

1. Individueller Ausbildungsplan
2. SMART-Ziel
3. Leitfaden (Protokoll) Praxisbesuche
4. Allgemeine Formalien für schriftliche Leistungsnachweise
5. Erster Kurzbericht (Berufspraktikum)
6. Zweiter Kurzbericht (Berufspraktikum)
7. Facharbeit
8. Bewertungsbogen der fachpraktischen Ausbildung (Versetzung)
9. Vereinbarung Fremdpraktikum
10. Bewertungsbogen Fremdpraktikum
11. Anmeldung zur Prüfung (staatliche Anerkennung)
12. Protokoll Abschlussgespräch
13. Orientierungsgrundlage für die Benotung

## **Vorwort**

Wir freuen uns sehr, dass sich die Schulform PivA (Praxis integrierten vergüteten Ausbildung) an der Konrad-Zuse-Schule als eine mögliche Form der Ausbildung zur Erzieherin/zum Erzieher etabliert hat. Diese Ausbildungsform sozialpädagogischer Fachkräfte erfordert eine enge Kooperation zwischen den Lernorten Schule und Praxis und eröffnet somit neue Möglichkeiten der Theorie-Praxis-Verknüpfung. In diesem Sinne wünschen wir uns eine intensive Zusammenarbeit und nachhaltige fachliche Dialoge im Kontext einer professionellen Weiterentwicklung der Ausbildung neuer Fachkräfte.

Folgende Informationen veranschaulichen den gesamten Verlauf der Ausbildung. Der Leitfaden beinhaltet verbindliche Rahmenbedingungen für alle drei Ausbildungsabschnitte. Wir sind uns dabei bewusst, dass ein gemeinsamer persönlicher Dialog eine zentrale Rolle einnimmt, auch für eine weitere konzeptionelle Ausgestaltung der Ausbildungsform. Aus diesem Grund werden wir als Schule für kontinuierlichen Gesprächsmöglichkeiten Sorge tragen, etwa in Form von Anleiterinnen-/Anleitertreffen und Praxisbesuchen der Lehrkräfte vor Ort. Auch die Arbeit unseres Fachschulbeirates und die regelmäßigen „Runden Tische“ helfen uns, unsere Fachschulausbildung beständig weiter zu entwickeln. Zudem bieten auch digitale Kommunikationsformen eine gute Ergänzung zu den persönlichen Treffen. Die Ausbildung wird in der Regel durch zwei Lehrkräfte begleitet, die für den Verlauf der Ausbildung feste Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartner sind.

### **1 Informationen zu der Organisationsform PivA**

Die Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin/zum staatlich anerkannten Erzieher erfolgt an der Fachschule für Sozialwesen, Fachrichtung Sozialpädagogik. Die zugrunde liegende Verordnung<sup>1</sup> sieht vor, dass die Ausbildung sowohl in zwei Jahren Vollzeitbeschulung mit anschließendem Berufspraktikum als auch praxisintegriert über drei Jahre mit integriertem Berufspraktikum möglich ist. Das hat zur Folge, dass alle laut Verordnung anfallenden Anforderungen für den theoretischen Abschluss als auch für die staatliche Anerkennung erbracht werden müssen. Hierzu gehört u.a. ein Fremdpraktikum (Gliederungspunkt 3.6), die erforderlichen Kurzberichte und die Facharbeit sowie der individuelle Ausbildungsplan über den gesamten Verlauf der drei Jahre. Einige schulischen Leistungen werden bereits im ersten oder zweiten Ausbildungsjahr erbracht und dann im

---

<sup>1</sup> Verordnung über die Ausbildung und die Prüfungen an den Fachschulen für Sozialwesen (vom 23. Juli 2013, Stand: In der jeweils gültigen Fassung)

theoretischen Abschlusszeugnis wieder dargestellt (z.B. die Vertiefungsbereiche oder Deutsch, Englisch und Religion).

Die dreijährige praxisintegrierte Ausbildung endet mit der Prüfung zur staatlichen Anerkennung, zuvor werden sowohl die Präsentationsprüfung, die schriftlichen Prüfungen als auch die mündliche Prüfung erfolgen - analog zur Vollzeitschulform.

Insgesamt muss darauf geachtet werden, dass der in der verbindlichen Stundentafel aufgeführte Stundenumfang von 2400 Unterrichtsstunden eingehalten wird.

#### Aufbau und Ablauf der Ausbildung

Die Ausbildung dauert insgesamt drei Jahre:

- |                     |                    |                |
|---------------------|--------------------|----------------|
| 1. Ausbildungsjahr: | Unterricht: 3 Tage | Praxis: 2 Tage |
| 2. Ausbildungsjahr: | Unterricht: 3 Tage | Praxis: 2 Tage |
| 3. Ausbildungsjahr: | Unterricht: 2 Tage | Praxis: 3 Tage |

**Der Stundenumfang entspricht dem einer Vollzeitstelle,** Unterrichtstage werden als ein durchschnittlicher Arbeitstag verrechnet!

Es gibt keine Ferien: Es muss Urlaub in den Schulferien genommen werden.

TVAöD regelt die Rahmenbedingungen des Praxisteils der Ausbildung wie Ausbildungsvertrag, wöchentliche-, tägliche Ausbildungszeit, Entgelt, Urlaub, Fortbezahlung des Ausbildungsentgelts für Abschlussprüfungsvorbereitung und Beendigung des Ausbildungsverhältnisses/Übernahme.

Die Aufnahme in den ersten Ausbildungsabschnitt, die Versetzung in den zweiten und dritten Ausbildungsabschnitt erfolgt analog zur Vollzeitausbildung.

Die erforderlichen Bewerbungsunterlagen zur Aufnahme in die Fachschule werden in der Schülerakte dokumentiert. Dazu gehören, neben den erforderlichen Zeugnissen (mittlerer Abschluss + Sozialassistenz oder andere Berufsausbildung, FOS-Abschluss, Abitur), dem Praktikumsnachweis, dem Lebenslauf, der ärztlichen Bescheinigung zur Einschulung noch das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis.

Das dritte Jahr endet mit der theoretischen Abschlussprüfung sowie der Prüfung zur staatlichen Anerkennung.

Die PivA findet in der Regel an einer Ausbildungsstelle statt. Die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung sind einer festen Gruppe zugewiesen und haben eine Praxisanleiterin/einen

Praxisanleiter über den gesamten Verlauf der Ausbildung. Sollten sich aufgrund veränderter Bedingungen ein Wechsel der Gruppe oder der Anleitung ergeben, ist dies mit der jeweiligen betreuenden Lehrkraft abzustimmen.

Laut der Verordnung<sup>2</sup> ist es möglich, sowohl die Schulform (§2 (6)) als auch die Praxisstelle (§7 (6)) mit Genehmigung der Schulleitung einmalig zu wechseln. Dies entspricht jedoch nicht der Regel und wird nur in begründeten Ausnahmefällen als Möglichkeit erwogen.

Im Zeitraum des zweiten Ausbildungsjahres muss ein sechswöchiges Fremdpraktikum in einem anderen sozialpädagogischen Arbeitsfeld absolviert werden. Dieses Praktikum findet im Zeitraum vor den Osterferien statt. Ein erfolgreiches und ordnungsgemäß absolviertes Fremdpraktikum ist versetzungsrelevant bzw. ist Voraussetzung für die theoretische Abschlussprüfung .

Jede Erzieherin/jeder Erzieher in Ausbildung wird während der drei Ausbildungsjahre von einer Lehrkraft (in der Regel einmal pro Schuljahr) besucht. Diese Besuche werden vorher terminlich vereinbart. Zudem finden Anleiterinnen-/Anleitertreffen statt, um über gemeinsame Themen der Ausbildung in den Austausch treten zu können. Zum Abschluss und der abschließenden Bilanzierung der fachpraktischen Ausbildung findet ein Abschlussgespräch (siehe Anlage 12) statt, die Lehrkraft legt im Benehmen mit der Anleitung die fachpraktische Note fest und führt das Protokoll..

Im Verlauf der Ausbildung werden thematisch orientierte kürzere Praxisphasen („Intensivphasen“) durchgeführt:

Zu Beginn der Ausbildung findet eine erste Intensivphase statt. Die Studierenden sind in dieser Intensivphase eine Woche (5 Arbeitstage) in der Einrichtung. Durch diese Einführungswoche in der Praxisstelle soll u. a. gewährleistet werden, dass die Studierenden einen Überblick über die Abläufe einer kompletten Woche in ihrer Einrichtung bekommen.

**Termine für die jeweiligen Intensivphasen werden zu Beginn des jeweiligen Ausbildungsjahres bekannt gegeben.**

Es ist möglich im zweiten Ausbildungsabschnitt eine individuelle Intensivwoche für pädagogische Prozesse (Eingewöhnung, Projekte,...) zu beantragen. Der Zeitpunkt kann spezifisch festgelegt werden und muss mit der Klassenlehrkraft und der Praxisstelle abgestimmt werden.

---

<sup>2</sup> Verordnung über die Ausbildung und die Prüfungen an den Fachschulen für Sozialwesen (vom 23. Juli 2013, Stand: In der jeweils gültigen Fassung)

**Im letzte Ausbildungsjahr sind keine Intensivphasen vorgesehen.**

### **Erarbeitungszeit zur Umsetzung der ausbildungsrelevanten Aufgaben (EzA)**

Die Erzieher/innen in Ausbildung haben im Laufe der Ausbildung eine Anzahl an schulischen Aufgaben zu bewältigen (Individueller Ausbildungsplan mit SMART-Zielen, diverse Berichte, Erarbeitung von Schwerpunktthemen, ...). Diese haben das Ziel der Theorie-Praxis-Verknüpfung und dienen der schriftlichen Leistungsbeurteilung. In Abhängigkeit zum Ausbildungsabschnitt sollten Sie in den Einrichtungen Arbeitszeit zur Verfügung stellen.

Orientierungsrahmen:

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. Ausbildungsjahr | EzA 0,5h/Woche |
| 2. Ausbildungsjahr | EzA 1h/Woche   |
| 3. Ausbildungsjahr | EzA 1,5h/Woche |

### **Ausbildungsstellen**

Die praxisintegrierte Ausbildung in einer sozialpädagogischen Einrichtung setzt voraus, dass diese im Berufsfeld einer Erzieherin/eines Erziehers tätig und in konzeptioneller, personeller und sachlicher Hinsicht als Ausbildungsstelle geeignet ist und somit die Förderung von Fachkompetenz und personaler Kompetenz im beruflichen Handeln gewährleisten kann. Einrichtungen müssen über ein schriftliches Konzept verfügen, das Aussagen zur pädagogischen Arbeit und zur pädagogischen Haltung sowie zu den Vorgehensweisen und den Alltagshandlungen der pädagogischen Fachkraft beinhalten. Insbesondere soll das Konzept auch die Ausbildung von Fachkräften (Lernort Praxis) thematisieren. Um die Qualität der Ausbildung sicher zu stellen, sollten die Anleiterinnen/Anleiter eine entsprechende Weiterqualifizierung vorweisen. Die Ausbildungsstelle und die Konrad-Zuse-Schule schließen einen Kooperationsvertrag ab, der beide Vertragspartner dazu verpflichtet gemeinsam die Verantwortung für die Ausbildung zu übernehmen.

### **Integriertes Berufspraktikum**

Das Berufspraktikum ist über den gesamten Verlauf der Ausbildung integriert. Laut §8(6) der geltenden Verordnung sind im Berufspraktikum zwei Kurzberichte (Anlage 5 und 6) über die fachpraktische Ausbildung anzufertigen und als dritter schriftlicher Leistungsnachweis gilt es, eine Facharbeit (Anlage 7) über einen Abschnitt der eigenen fachpraktischen Arbeit zu verfassen. Pro Ausbildungsjahr wird ein Bericht/Facharbeit angefertigt.

Im ersten Kurzbericht reflektiert die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung pädagogisch bedeutsame Situationen und stellt Bezüge zur Konzeption der Einrichtung und theoretischen Modellen her. Dieser Bericht erfolgt im ersten Ausbildungsabschnitt und ist Teil der Note des

Begleitunterrichts. Die Reflexionskompetenz steht demnach im Fokus der Ausarbeitung. Der zweite Kurzbericht schult die Beobachtungskompetenz, indem eine Klientin/ein Klient oder eine Kleingruppe beobachtet wird und daraus pädagogische Handlungsweisen abgeleitet werden. Die Abgabe des zweiten Berichts erfolgt im ersten Halbjahr des zweiten Ausbildungsjahres.

Die Facharbeit erfordert, dass die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung selbstständig ein komplexes Thema bearbeitet. Das Facharbeitsthema steht in direktem Zusammenhang mit den beruflichen Erfahrungen. Der Ausarbeitungsprozess soll Theorie mit praktischem Handeln verknüpfen. Das Einhalten von wissenschaftlichen Mindeststandards ist selbstverständlich und sollte auf einschlägiger Fachliteratur begründet sein. Die Facharbeit beginnt am Ende des zweiten Ausbildungsabschnittes und wird zu Beginn des letzten abgegeben.

Konkretisierungen zu den Kurzberichten und der Facharbeit finden sich im Anhang (Anlage 5-7). Zu den formalen Bearbeitungsaspekten der schriftlichen Leistungsnachweise finden Sie ebenso eine Konkretisierung (Anlage 4). Die Berichte, die Facharbeit, der IAP und Schwerpunktthemen werden im Begleitunterricht thematisiert und begleitet.

Da der fachpraktische Anteil der Ausbildung bei der PivA sehr hoch ist, wird in der Verordnung keine maximale Fehlzeit benannt. Die Bescheinigung über eine erfolgreiche und ordnungsgemäße Durchführung der Fachpraxis orientiert sich an dem angemessenen Leistungsstand der Erzieherin/des Erziehers in Ausbildung nach Rücksprache mit der betreuenden Lehrkraft.

### **Fehlzeiten/Versäumnisse**

Die Fachschule für Sozialwesen der Konrad-Zuse-Schule Hünfeld hat sich nach einem Abstimmungsprozess im PivA – Team vom 18.08.2025 auf die Umsetzung folgender Verfahrensweise im Entschuldigungsprozess für die Ausbildungsform PivA verständigt.

Das Entschuldigungsheft dient als Dokumentationsmöglichkeit für die Studierenden.

1. Information bei Abwesenheit: Studierende informieren vor Unterrichtsbeginn mit Angabe des Grundes über ihr Fernbleiben des Unterrichtes. Die Mitteilung erfolgt schriftlich per Teams oder E-Mail an die Klassenleitung.

Kommt es zu Fehlzeiten während des laufenden Unterrichtstages, die von den Studierenden zu vertreten sind, werden diese im digitalen Klassenbuch vermerkt und müssen entsprechend entschuldigt werden.

*Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, die Abwesenheit der Praxisstelle noch am gleichen Tag der Praxisanleitung mitzuteilen.*

2. Transparenz im Kollegium: Zusätzlich wird empfohlen, dass die Studierenden ihr Fernbleiben per Teams-Nachricht an alle unterrichtenden Fachkolleginnen und -kollegen kommunizieren, um Transparenz zu gewährleisten.

### 3. Nachweis und Dokumentation

Bei frühzeitiger Krankmeldung trägt die Klassenlehrkraft die Studierende/den Studierenden als "entschuldigt" im Klassenbuch ein.

Für die übrigen Fehlzeiten entschuldigt sich die Studierende/der Studierende schriftlich bei allen Fachkollegen/innen. Wenn eine Fachkollegin/ein Fachkollege Stunden als „nicht entschuldigt“ bewertet, dann muss dies der Klassenlehrkraft mitgeteilt werden, damit diese Stunden im digitalen Klassenbuch als „unentschuldigt“ gekennzeichnet werden. Alle anderen Stunden werden entschuldigt.

Eine elektronische Entschuldigung durch die Praxisstelle wird der Vorlage einer schriftlich bestätigten Entschuldigung im Entschuldigungsheft gleichgestellt, unabhängig von der Dauer der Fehlzeit.

Die Entschuldigungen verbleiben grundsätzlich bei den Studierenden. Die Nachweispflicht für entschuldigtes Fehlen liegt bei den Studierenden und ist im Bedarfsfall vorzulegen. (z.B. Sammlung im Entschuldigungsheft)

### Zusatzvereinbarungen

Nach spätestens drei unentschuldigten Fehltagen informiert die Klassenleitung die Praxisstelle per E-Mail.

Überschreiten die Fehlzeiten ca. 30 % der regulären Schultage innerhalb eines Ausbildungsjahres oder zeigt sich ein auffälliges Muster (z. B. häufiges Fehlen an Nachmittagen), ist ein verbindliches Gespräch zwischen der Praxisstelle und der begleitenden Lehrkraft zu führen.

Ziel ist es, die aktuelle Ausbildungssituation im Zusammenhang mit den Fehlzeiten zu reflektieren und den weiteren Verlauf der Ausbildung gemeinsam zu besprechen.

Inkrafttreten Die Umsetzung der beschriebenen Verfahrensweise erfolgt zum Schuljahresbeginn 2025/2026

### **Bewertung des integrierten Berufspraktikums**

Laut §8(6) der Verordnung sind im Berufspraktikum zwei Kurzberichte über die fachpraktische Ausbildung anzufertigen und als dritter schriftlicher Leistungsnachweis eine Facharbeit über einen Abschnitt der eigenen fachpraktischen Arbeit während des Berufspraktikums. In der



Facharbeit sind Elemente des Modells der vollständigen Handlung zu berücksichtigen. Diese Berichte werden über den Verlauf der drei Jahre angefertigt, die Termine werden von der betreuenden Lehrkraft rechtzeitig bekannt gegeben.

Die Gesamtbewertung des Berufspraktikums erfolgt unter Berücksichtigung folgender Teilleistungen:

1. Die angeleitete und selbstständige Tätigkeit in der Praxis mit doppelter Gewichtung (Abschlussgespräch Anlage 12),
2. den Begleitunterricht mit kollegialer Beratung und den Kurzberichten mit einfacher Gewichtung
3. die Facharbeit mit einfacher Gewichtung sowie
4. das abschließende Kolloquium mit einfacher Gewichtung.

Termine der Theoretische Abschlussprüfung sowie die Prüfung zur staatlichen Anerkennung:

- Termine werden von der Schulleitung festgesetzt.
- Bekanntgabe ist i.d.R. zu Beginn des 2. Halbjahres des 3. Ausbildungsabschnittes.
- Die Theoretische Abschlussprüfung verläuft parallel zu den Prüfungen der Vollzeitschulform.
- Die Prüfungen zur staatlichen Anerkennung dürfen erst zwei Wochen nach bestandener Theoretischer Abschlussprüfung stattfinden, mit der bestandenen Prüfung endet die Ausbildung.

Notwendige Unterlagen zur Zulassung zur Prüfung zur staatlichen Anerkennung:

- Rechtzeitige Anmeldung, schriftlich, mit Abgabe der Facharbeit (über das Sekretariat der Konrad-Zuse-Schule) (Anlage 11)
- Protokoll Abschlussgespräch (Anlage 12): Benotung der Fachpraxis mit finalen IAP (Anlage 1) (Orientierungsgrundlage für die Benotung finden Sie in Anlage 13)
- Termingerechte Abgabe aller Berichte (ggf. Verlängerung bei Krankheit - mit Attest und vorherigen Antrag an die Schulleitung möglich)

## **2 Ausbildung nach dem neuen kompetenzorientierten Lehrplan in Hessen**

Der länderübergreifende Lehrplan für die Ausbildung von Erzieherinnen und Erziehern, der seit dem Schuljahr 2016/17 in Hessen verbindlich umgesetzt wird, ist kompetenzorientiert. Er beschreibt die zu entwickelnden beruflichen Handlungskompetenzen, über die eine

qualifizierte Fachkraft verfügen muss, um den Beruf, dem Anforderungsniveau entsprechend, kompetent ausüben zu können.

Demzufolge ist der Unterricht im Rahmen der Ausbildung zur Erzieherin/zum Erzieher an der Fachschule wesentlich mehr als die Vermittlung von Wissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten. Der Unterrichtsprozess geht einher mit der Ausbildung maßgeblicher und grundlegender Kompetenzen für den Beruf der Erzieherin/des Erziehers. Lehrkräfte und Studierende übernehmen gleichermaßen die Verantwortung für die Ausgestaltung des gemeinsamen Lernprozesses.

Die Ausbildung erfolgt in Aufgabenfeldern. Diese beziehen sich auf thematisch zusammengehörige Aufgabenbereiche, die für alle Arbeitsfelder, in denen Erzieherinnen und Erzieher tätig sind, bedeutsam sind. Darüber hinaus werden die allgemeinbildenden Fächer Deutsch, Englisch und Religion unterrichtet. Das Fach Mentoring unterstützt den individuellen Lernprozess der Studierenden. Im 2. Ausbildungsabschnitt ermöglichen Vertiefungsbereiche eine weiterführende Auseinandersetzung mit Ausbildungsinhalten. Den gesamten Lehrplan der Fachschule für Sozialwesen - Fachrichtung Sozialpädagogik (Ausbildung zur Staatlich anerkannten Erzieherin / Staatlich anerkannter Erzieher – Bachelor Professional in Sozialwesen) ist auch hinterlegt auf der Webseite des Kultusministeriums Hessen.

Zentrale berufliche Handlungsaufgaben der Aufgabenfelder:

**Aufgabenfeld 1**

**Berufliche Identität und professionelle Perspektiven weiterentwickeln**

Erzieherinnen und Erzieher bilden, erziehen und betreuen Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene auf der Grundlage einer reflektierten und ständig weiter zu entwickelnder beruflicher Identität und Professionalität. Sie entwickeln diese im kritischen Umgang mit eigenen und von außen an sie herangetragenen Erwartungen und Anforderungen an ihre Berufsrolle. Sie verfügen über die Fähigkeit und Bereitschaft, sich neuen beruflichen Anforderungen und Rollenerwartungen zu stellen und ihre eigene Persönlichkeit weiterzuentwickeln.

**Aufgabenfeld 2**

**Pädagogische Beziehungen gestalten und mit Gruppen pädagogisch arbeiten**

Erzieherinnen und Erzieher arbeiten mit Einzelnen und Gruppen auf der Grundlage einer entwicklungs- und bildungsförderlichen pädagogischen Beziehungsgestaltung. Sie beachten die Individualität und die Ressourcen ihrer Adressatinnen und Adressaten und nutzen die vielfältigen didaktisch-methodischen Handlungskonzepte der Kinder und Jugendarbeit unter

Beachtung gruppenpädagogischer und gruppensdynamischer Aspekte. Ihre Arbeit gestalten sie im Sinne präventiver, partizipativer und inklusiver pädagogischer Ziele. Sie fördern die Sprach- und Medienkompetenz ihrer Adressaten und orientieren die pädagogische Arbeit an Werten, wie sie im Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland und in den Verfassungen der Länder niedergelegt sind.

### Aufgabenfeld 3

Lebenswelten und Diversität wahrnehmen, verstehen und Inklusion fördern

Erzieherinnen und Erzieher arbeiten auf der Grundlage eines fachwissenschaftlich fundierten und integrierten Wissens über die Vielfalt der Lebenswelten, Lebenslagen und Lebenssituationen von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen in einer pluralistischen und sich ständig verändernden Gesellschaft. Sie übernehmen in ihrer Arbeit Verantwortung für Teilhabe und Förderung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Die Diversität ihrer Adressaten bildet den Ausgangspunkt für die Planung, Durchführung und Reflexion pädagogischer Prozesse mit dem Ziel, Inklusion zu fördern.

### Aufgabenfeld 4

Sozialpädagogische Bildungsarbeit in den Bildungsbereichen professionell gestalten

Erzieherinnen und Erzieher arbeiten auf der Grundlage eines fachwissenschaftlich vertieften Verständnisses der Entwicklungs- und Bildungsprozesse ihrer Adressaten. Sie nehmen Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene als Akteure ihrer Entwicklung wahr, sind in der Lage, gezielt zu beobachten und sie pädagogisch zu verstehen. Mit Bezug darauf werden – entsprechend des Hessischen Bildungs- und Erziehungsplanes - Selbstbildungs- und Bildungsprozesse in den Bildungsbereichen angeregt, unterstützt und gefördert.

### Aufgabenfeld 5

Erziehungs- und Bildungspartnerschaften mit Eltern und Bezugspersonen gestalten sowie Übergänge unterstützen

Erzieherinnen und Erzieher analysieren auf der Grundlage eines breiten und integrierten fachwissenschaftlichen Verständnisses über Lebenssituationen von Familien in ihren soziokulturellen Bezügen die familiäre Lage ihrer Zielgruppe und gestalten die Zusammenarbeit mit Eltern und Bezugspersonen als Bildungs- und Erziehungspartnerschaft. In Kooperation mit den beteiligten Akteuren unterstützen sie die Gestaltung von komplexen

Übergangsprozessen im Entwicklungsverlauf von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen.

#### Aufgabenfeld 6

Institution und Team entwickeln sowie in Netzwerken kooperieren

Erzieherinnen und Erzieher übernehmen im Team Verantwortung für die Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität ihrer Arbeit, ihrer Arbeitsorganisation und die Außendarstellung ihrer Einrichtung. Sie kooperieren im Interesse und als Vertretung ihrer Einrichtung in sozialräumlichen Netzwerken.

#### Mentoring

Stärkung der beruflichen Identität

Entwicklung der beruflichen Identität ist wichtiger Bestandteil einer professionellen sozialpädagogischen Ausbildung, diese soll in besonderem Maße durch das Mentoring begleitet werden. Die Förderung der Selbstlernkompetenz der Studierenden ist wichtiger Bestandteil des Unterrichts. Lernende werden unterstützt ihre professionelle Weiterentwicklung aktiv zu gestalten und Verantwortung für ihre Ausbildung zu übernehmen.

#### Begleitunterricht

Unterstützung bei der Übernahme der Berufsrolle und bei der Findung eigener pädagogischer und konzeptioneller Einstellungen.

Schon im ersten Ausbildungsjahr beginnt der Begleitunterricht. Ziel ist es die Erzieherinnen und Erzieher in Ausbildung in ihrer praktischen Ausbildung zu unterstützen durch die Aufarbeitung und die Reflexion von Praxiserfahrungen. Der Fokus liegt hier auf der Analyse- und Reflexionskompetenz bezogen auf berufliche Alltagssituationen und dient somit der professionellen Begleitung beim Erlangen der beruflichen Handlungskompetenz einer Erzieherin/eines Erziehers. Gerade auch die intensive Auseinandersetzung mit dem individuellen Ausbildungsplan (IAP) ist eine zentrale Aufgabe des Begleitunterrichts und dient somit u.a. auch der genauen Vorbereitung für die Anleitungsgesprächen in den Einrichtungen. Das Fremdpraktikum im ersten Ausbildungsabschnitt wird durch den Begleitunterricht intensiv vorbereitet und ausgewertet. Der Begleitunterricht wird benotet, es fließen die zwei Berichte des Berufspraktikums mit ein.

### **3 Bedeutung der fachpraktischen Ausbildung im Verlauf der Ausbildung**

Dem fachpraktischen Teil der Ausbildung kommt eine wichtige Bedeutung zu. Die sozialpädagogischen Praxisstellen verstehen sich demnach als Ausbildungseinrichtungen, die gemeinsam mit dem Lernort Schule die Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin/zum staatlich anerkannten Erzieher mitgestalten und auch für die Verzahnung von theoretischen und praktischen Ausbildungsanteilen gemeinsam Verantwortung tragen. Ist der Teil der fachpraktischen Ausbildung in den Einrichtungen als nicht erfolgreich und/oder nicht ordnungsgemäß zu beurteilen (Anlage 8), so kann keine Versetzung in den folgenden Ausbildungsabschnitt bzw. kein erfolgreicher Abschluss der Ausbildung erreicht werden. Aus diesem Grunde ist der regelmäßige Dialog der Ausbildungspartnerinnen/Ausbildungspartner sehr bedeutsam.

#### **3.1 Kooperation der Lernorte**

Wie o.g. ist zur Sicherung der Qualität der Ausbildung ein intensiver Dialog der Lernorte von großer Bedeutung. Die Aufgabe der Fachschule ist es, den Rahmen für die entsprechenden Verknüpfungen vorzugeben. Dies erfolgt durch einen kontinuierlichen Austausch, in Form von Treffen mit den Praxisanleiterinnen und Praxisanleitern zu Beginn und im Verlauf der Ausbildung, regelmäßigen Besuchen der Lehrkraft in den Einrichtungen und einer abschließenden Evaluation der Zusammenarbeit.

##### Ziele der Kooperation der beiden Lernorte sind:

- die kontinuierliche Weiterentwicklung der beruflichen Handlungskompetenz einer pädagogischen Fachkraft durch die Verknüpfung von Theorie und Praxiserfahrungen.
- das theoretisch erlernte Fachwissen in alltäglichen Praxissituationen anzuwenden und im Hinblick auf die professionelle Haltung zu reflektieren.
- die Befähigung, im sozialpädagogischen Feld aktiv, lösungsorientiert und handlungsfähig zu werden.

Die Erzieherinnen/Erzieher in Ausbildung werden für alle schulischen Veranstaltungen freigestellt. Dazu gehören neben den Unterrichtstagen auch das 6-wöchige Fremdpraktikum im zweiten Ausbildungsabschnitt.

Pro Schuljahr können die Erzieherinnen/die Erzieher in Ausbildung maximal zwei Tage für besondere Veranstaltungen in der Einrichtung (Pädagogische Tage, Supervision, Fortbildungen etc.) von der Klassenlehrkraft freigestellt werden. Dies wird schriftlich von Seiten der Praxisstelle bei der betreuenden Lehrkraft beantragt.

### **3.2 Praxisanleitung**

Die Praxisanleitung darf nur von ausgebildeten sozialpädagogischen Fachkräften übernommen werden, die über eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung nach dem Berufspraktikum verfügen. Eine Weiterqualifizierung für Praxisanleiter/Praxisanleiterinnen ist eine wichtige Grundlage für die Ausbildung neuer Fachkräfte. Die Praxisanleiterin/der Praxisanleiter sollte ganztags (mind. 2/3 Stelle<sup>3</sup>) angestellt sein. Als Grundlage für die Praxisanleitung muss eine unmittelbare gemeinsame sozialpädagogische Arbeit gegeben sein, das heißt die gemeinsame Arbeit in einer Gruppe sollte im Dienstplan Berücksichtigung finden.

Die Praxisanleitung beinhaltet kontinuierliche Anleitungsgespräche (möglichst wöchentlich im Dienstplan berücksichtigt) und die praktische Anleitung.

Erkenntnisse aus Beobachtungen und auch Erfahrungen aus der gemeinsamen Arbeit bilden die Grundlage dieser wöchentlichen Reflexionsgespräche. Darüber hinaus ist die Arbeit am individuellen Ausbildungsplan (IAP) von großer Bedeutung. Wichtig ist, dass die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung zunehmend selbst die Verantwortung für das Gelingen der Reflexionsgespräche übernimmt und sich intensiv darauf vorbereitet.

#### **Kriterien/ Voraussetzungen für die Zulassung als Ausbildungsstelle für das Berufspraktikum in der Fachschule für Sozialwesen**

erstellt durch den Beirat der Fachschule für Sozialwesen der Konrad-Zuse-Schule (§12 der Verordnung für die Ausbildung und Prüfungen an den Fachschulen für Sozialwesen vom 10.12.2020)

Die Praxisanleiterin/der Praxisanleiter (PA)...

- verfügt über mindestens 2 Jahre Berufserfahrung nach dem Abschluss.
- verfügt nach Möglichkeit über eine erfolgreiche Teilnahme an einer Qualifizierung für Praxisanleitung.
- sollte in der gleichen Gruppe wie die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung eingesetzt sein.
- sollte mind. eine 50% Stelle innehaben.
- hat eine(n) festen schulische(n) Ansprechpartnerin/Ansprechpartner =  
Betreuungslehrkraft, Kontaktdaten werden seitens der Schule benannt; umgekehrt ist auch der/die PA der Schule benannt.

<sup>3</sup> Abweichung vom Berufspraktikum: Da PiVA-Studierende in der Regel nur 2-3 Tage in der Praxis sind, ist der Stundenanteil der Stelle höher.

Außerdem gilt:

- Ein Wechsel der PA ist umgehend mitzuteilen.
- Es sollten nach Möglichkeit wöchentlich dokumentierte Reflexionsgespräche (unter Berücksichtigung des Individuellen Ausbildungsplans (IAP)) stattfinden, diese sind im Dienstplan vorgesehen.
- Es erfolgen Besuche durch die betreuende Lehrkraft zu einem gemeinsamen Gespräch => Das Protokoll führt die Lehrkraft. Bei einem Besuch sollte die Möglichkeit für eine Hospitation gegeben sein.
- Die Konrad-Zuse-Schule verpflichtet sich einen aktuellen Leitfaden mit Beginn der Ausbildung der Anleiterin/dem Anleiter zur Verfügung zu stellen, alle aktuellen Formulare werden auf der Homepage veröffentlicht.
- Die Vergütung erfolgt nach dem TVAöD bzw. in Anlehnung.
- Die Einrichtung verfügt über einen Einarbeitungsplan für die Erzieherin/den Erzieher in Ausbildung.

### **3.3 Individueller Ausbildungsplan (IAP)**

Die Verordnung der Fachschule für Sozialwesen und die dazugehörigen Richtlinien für das Berufspraktikum geben vor, dass der Professionalisierungsprozess durch die Arbeit mit einem individuellen Ausbildungsplan (IAP) begleitet werden sollte. Unsere Schule hat sich entschieden, diesen IAP auch in der PivA-Ausbildung anzuwenden.

Der IAP orientiert sich an den sechs Aufgabenfeldern des Lehrplans und den dort formulierten Kompetenzen (Anlage 1). Ziel ist es, eine kontinuierliche Begleitung durch die unterschiedlichen Ebenen der Ausbildung zu ermöglichen: Es soll an den vorhandenen Kompetenzen angeknüpft werden und eine Transparenz der zu entwickelnden Kompetenzen in allen Aufgabenfeldern geschaffen werden, um diese an wesentlichen Stellen zu erweitern und zu vertiefen. Das Querschnittsthema „professionelle Haltung“ ist in dem Kompetenzraster der einzelnen Aufgabenfelder integriert. Zur Orientierung haben wir ein Muster erstellt, welches Ihnen beim ersten Treffen der Anleiterinnen und Anleiter ausgehändigt wird.

Das Anforderungsniveau steigert sich sukzessiv und wird durch die Anleiterin/den Anleiter beständig begleitet. Dabei bewegen sich die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung in einem individuellen Rahmen ihrer/seiner Professionalisierung, der die Kompetenzen aller

Aufgabenbereiche berücksichtigt. Aufgabe der Erzieherin/des Erziehers in Ausbildung ist es, gemeinsam mit der Anleiterin/dem Anleiter auf der Grundlage der Kompetenzraster einen individuellen Ausbildungsplan zu erstellen und nächste Schritte für die berufliche Weiterentwicklung zu formulieren:

Kleine "SMART-Ziele" (Anlage 2) sollten auf der Basis des vorliegenden Kompetenzrasters besprochen, erarbeitet und schriftlich festgehalten werden. Dazu bedarf es eines reflexiven Austauschs zwischen der Anleitung und der Erzieherin/dem Erzieher in Ausbildung.

Diese "SMART-Ziele" bilden wiederum die Grundlage für die Gespräche mit der betreuenden Lehrkraft. Gemeinsam werden Entwicklungsaufgaben formuliert, dokumentiert und von allen Beteiligten unterschrieben (Anlage 3). Sie sind Ausgangspunkt der Evaluation des Professionalisierungsprozesses der Erzieherin/des Erziehers in Ausbildung, ebenso dienen sie als Bewertungsgrundlage für jeden Ausbildungsabschnitt (Anlage 8).

### **3.4 Anleitungsgespräche**

Die Anleitungsgespräche bilden eine wesentliche Grundlage für das Gelingen der Ausbildung. Als besonders hilfreich hat sich folgendes Vorgehen erwiesen:

1. Vereinbaren Sie feste Termine und teilen Sie diese Termine der Leitung und den Kolleginnen/Kollegen deutlich mit (Berücksichtigung im Dienstplan). Achten Sie auf die verbindliche Einhaltung der Termine.
2. Sie sollten sich für die Anleitungsgespräche einmal wöchentlich ca. eine Stunde Zeit nehmen.
3. Sorgen Sie für einen störungsfreien Raum.
4. Die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung und Anleiterin/der Anleiter sollten sich jeweils auf das Gespräch vorbereiten, zunehmend wird die Verantwortung an die Erzieherin/den Erzieher in Ausbildung übertragen. Als Grundlage für die Vorbereitung dient das Portfolio ebenso wie der IAP.

Im Verlauf der Ausbildung verändern sich die Gesprächsinhalte bzw. deren Gewichtung.

Es hat sich grundsätzlich als hilfreich herausgestellt, sich an folgenden Phasen zu orientieren:

#### **1.Phase (Orientierung):**

Die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung ist am Beginn eines dreijährigen Professionalisierungsprozesses. Noch kann sie/er auf wenig Erfahrungen im sozialpädagogischen Feld zurückgreifen. Ermöglichen Sie der jungen Fachkraft sich mit den Kernbereichen der professionellen Herausforderungen ihrer Praxiseinrichtung auseinanderzusetzen. Diese Ebene bezieht sich auf Inhalte in Verbindung mit der Praxiseinrichtung. Hierzu zählen u.a.:

Die Struktur der Einrichtung, die Besonderheiten, das Konzept, gesetzliche Grundlagen, Zuständigkeiten, Teamprozesse, etc.

Zentral sind hier ebenso die Kernkompetenzen im Umgang mit der Klientel, wie:

In Kontakt mit allen Gruppenmitgliedern kommen, Erkennen von Bedürfnissen, sich als Bildungspartnerin/Bildungspartner zur Verfügung stellen, kleine Hilfestellungen geben, etc.

In dieser Phase ist es bedeutsam, dass die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung Fragen stellt bzw. angeregt wird, Beobachtungen aus der professionellen Perspektive zu betrachten. Anleitung kann dazu beitragen, dass die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung die Rolle einer Fachkraft für sich erkennt und sich den Anforderungen an eine professionelle pädagogische Fachkraft bewusst wird.

### **2.Phase (Erprobung):**

Innerhalb dieser Phase sollte das eigene pädagogische Handeln expliziter begründet und reflektiert werden. Erzieherinnen/Erzieher in Ausbildung haben in der Ausbildungsform PivA die Gelegenheit, Theoriewissen direkt in der Praxis zu erproben. Aber auch umgekehrt können Situationen des pädagogischen Alltags als Ausgangspunkt für schulische Lernprozesse dienen.

Die professionelle Beziehungsgestaltung ist angelegt und wird kritisch reflektiert. Eigene Ideen (Bildungsangebote/Aktivitäten) für einzelne Klienten/Gruppen sollten situationsorientiert geplant und durchgeführt werden. Die/Der zuständige Anleiterin/Anleiter begleitet den Prozess je nach Bedarf und Absprache. Die Bereitschaft, Verantwortung für einzelne Bereiche (u.a. kleine Verwaltungsaufgaben, unterschiedliche Arten der Gestaltung von Bildungs- und Erziehungspartnerschaft, Kontakt zu anderen Institutionen) zu übernehmen, sollte sich entwickeln. Des Weiteren ist die Absprache im Team und die dazugehörige Integration ein weiterer zentraler Schwerpunkt.

### **3.Phase (Verselbstständigung):**

Diese Phase grenzt sich deutlich von der vorherigen Phase ab, da nun deutlich werden sollte, dass ein eigenverantwortliches Arbeiten zunehmend gegeben sein wird. Hierzu gehören situationsangemessenes Handeln im alltäglichen Geschehen, wie auch größere Bildungsangebote, Projekte und Ausflüge zu planen, zu implementieren und zu reflektieren. Elterngespräche werden vorbereitet und durchgeführt. Das Interesse an übergeordneten Themen sollte deutlich werden ebenso die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten. Die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung übernimmt die Aufgaben einer pädagogischen Fachkraft.

Diese Dauer und Intensität der Phasen sind gerade in dieser Form der Ausbildung sehr unterschiedlich, da die Auszubildenden mit individuellen beruflichen Vorerfahrungen bzw. persönlichen Lebenserfahrungen die Ausbildung beginnen.

Zu Beginn stehen Orientierungshilfen und das Vermitteln von praxisrelevantem Hintergrundwissen im Vordergrund.

Mit zunehmend eigenständigem Handeln der Erzieherin/des Erziehers in Ausbildung gewinnt die gemeinsame kritische Reflexion des Lehr- und Lernprozesses an Bedeutung.

Für praktische und fallbezogene Fragen, die im Praxisalltag auftreten, stehen meist auch andere Kolleginnen/Kollegen aus dem Team zur Verfügung. Diese Gespräche ersetzen jedoch nicht das wöchentliche Anleitungsgespräch.

### **3.5 Beurteilung durch die Praxis**

Für die Versetzung in den jeweils nächsten Ausbildungsabschnitt ist es erforderlich, dass die Praxis eine ordnungsgemäße und erfolgreiche fachpraktische Tätigkeit bestätigt (Anlage 8). Dies erfolgt nach dem ersten und dem zweiten Ausbildungsjahr gegen Ende des jeweiligen Schuljahres. Der jeweilige Abgabetermin wird rechtzeitig bekanntgegeben, sodass die Formulare bei den Versetzungskonferenzen vorliegen.

Das Protokoll Abschlussgespräch (Anlage 11) ist Bestandteil der Abschlussnote für die staatliche Anerkennung. Ein Abschlussgespräch findet mit allen Beteiligten (Erzieherin/Erzieher in Ausbildung, Anleiterin/Anleiter und Lehrkraft) am Ende der Ausbildung statt. Die betreuende Lehrkraft benotet im Benehmen mit der Anleitung. Die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung nimmt die Note zur Kenntnis.

### **3.6 Fremdpraktikum**

Die Verordnung über die Ausbildung und die Prüfungen an den Fachschulen für Sozialwesen (FSSW-APrV) vom 23. Juli 2013 sieht laut §6 (4) vor, dass während der Ausbildung mindestens zwei unterschiedliche Praxisfelder zu erkunden sind, die sich hinsichtlich der Konzeption und der Zielgruppen unterscheiden. Die Praktika sind von den Lehrkräften des beruflichen Lernbereichs vorzubereiten, zu betreuen und zu beurteilen. Nach § 9 (2) ist eine ordnungsgemäße und erfolgreiche fachpraktische Ausbildung Voraussetzung für die jeweilige Versetzung in den folgenden Ausbildungsabschnitt (Anlage 9). Das sechswöchige Fremdpraktikum liegt im Zeitraum vor den Osterferien des zweiten Ausbildungsabschnittes und ist eine schulische Veranstaltung. Die Erzieherinnen/Erzieher in Ausbildung sind für das Absolvieren dieses Blockpraktikums über die Schule versichert. Sollte durch Krankheit das Fremdpraktikum nicht möglich sein oder zu viele Fehlzeiten aufweisen, muss es

dementsprechend verlängert werden bzw. zu einem späteren Zeitpunkt absolviert werden, denn es ist die Voraussetzung für das Bestehen der Ausbildung.

Die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung sucht sich selbstständig eine entsprechende Praktikumsstelle. Zur Bestätigung derselben nutzt sie/er das Formular "Vereinbarung Fremdpraktikum"(Anlage 9).

#### **4 Der Portfolioprozess - auf dem Weg zur professionellen Fachkraft**

Das Führen eines Entwicklungsportfolios dient der Unterstützung der Ausbildung und wird von der Erzieherin/dem Erzieher in Ausbildung durchgehend geführt, bearbeitet und reflektiert. Es dient als Dokumentationsinstrument für die Weiterentwicklung des individuellen Professionalisierungsprozesses und ist somit die Arbeitsgrundlage für den Mentoring- bzw. Begleitunterricht, die Gespräche mit der Anleiterin/dem Anleiter sowie für die Praxisbesuche der Lehrkraft. Grundsätzlich kann die Erzieherin/der Erzieher in Ausbildung ihr/sein Portfolio selbstständig gliedern und strukturieren, doch integrale Bestandteile sind u.a. der fortlaufende IAP, die Gesprächs-/Coachingprotokolle, die SMART-Ziele sowie die Dokumentation von mindestens drei Vertiefungsthemen, welche im Verlauf der Ausbildung angefertigt werden müssen. In Rücksprache mit der jeweiligen Betreuungslehrkraft werden die drei Vertiefungsthemen zur Vorbereitung des Kolloquiums in Form eines Thesenpapiers (max. eine Seite pro Thema) abgegeben.

Die Bewertung einzelner Portfolioprodukte erfolgt durch die betreuende Lehrkraft, dieses ist Bestandteil der Beurteilung (erfolgreich/nicht erfolgreich) des Mentoring-/Begleitunterrichts.