

Studierende, Einrichtung, Arbeitsbereich:

Kompetenzen					Kommentar
1. Die/der Praktikant/in verfügt über angemessene Personalkompetenzen Die/der Praktikant/in ist ... zuverlässig, ... hält sich an Absprachen, ... hat die Bereitschaft Aufgaben zu übernehmen, ... zeigt Interesse an betrieblichen Prozessen, ... angemessene Umgangsformen, ...ist pünktlich.	--	-	+	++	
					Kommentar
2. Die/der Praktikant/in verfügt über angemessene Kompetenzen im Umgang mit der Klientel Die Praktikantin ... sucht aktiv Kontakt zur Klientel, ... verfügt über ein angemessenes Maß zwischen Nähe und Distanz, ... verfügt über metaemotionale Kompetenzen (Feinfühligkeit) ... übernimmt Verantwortung im angemessen Rahmen, ... zeigt Wertschätzung gegenüber der Klientel, ... unterstützt die Fähigkeiten des Klientel, ... kann Regeln verdeutlichen und verhält sich transparent.	--	-	+	++	
					Kommentar
3. Die/der Praktikant/in verfügt über angemessene Fachkompetenz Die Praktikantin ... erfragt die konzeptionellen Schwerpunkte und Hintergründe der pädagogischen Arbeit ... kann Bedürfnisse der Klientel differenziert wahrnehmen und gezielt beobachten, ... erkennt Ressourcen der Klientel und bindet sie in ihr Handeln ein, ... reflektiert ihr pädagogische Handeln kritisch im Hinblick auf theoretische Erklärungsansätze und kann Rückschlüsse ziehen, ...wendet erworbenes Wissen in der pädagogischen Arbeit an.	--	-	+	++	
					Kommentar
4. Die/der Praktikant/in verfügt über angemessene Methodenkompetenz Die Praktikantin ... verfügt über vielfältige Methoden zur Gestaltung von Bildungsanlässen, ... kann Dialoge mit der Klientel führen und ko-konstruktive Bildungsmomente initiieren, ... kann sich anlassbezogen zwischen offenen und geschlossenen Planungskonzepten entscheiden ...ist anschlussfähig an die Lebenswelt der Klientel.	--	-	+	++	
					Kommentar
4. Die/der Praktikant/in verfügt über eine angemessene Arbeitsweise im Team Die Praktikantin ... sucht kollegialen Austausch zu fachlichen Fragen, ... zeigt die Bereitschaft eigene Ideen zu pädagogischen Fragestellungen zu äußern ... erkennt Teamstrukturen und hält sich an die üblichen Abläufe ... gestaltet aktiv die Anleitungs-/Reflexionsgespräche	--	-	+	++	

Das Praktikum von Frau /Herrn _____

wurde im Zeitraum von _____ bis _____

ordnungsgemäß / nicht ordnungsgemäß, *

erfolgreich/ nicht erfolgreich*

absolviert (ggf. Begründung anfügen).

Fehltage: _____entschuldigt/unentschuldigt*

(Ort, Datum)

(Praxisanleitung /Einrichtungsleitung)