

Allgemeine Informationen zum Praktikum

Arbeitszeit

- Die Arbeitszeit entspricht der einer **Vollzeitstelle**.
- Die Praktikantinnen/Praktikanten sollten für die Bearbeitung der Praktikumsaufgaben angemessene **zeitliche Freiräume (ca. 0,5 Std. pro Tag) und fachliche Unterstützungen** erhalten.

Einsatz der Praktikantinnen/ Praktikanten

- Sind **mehrere Praktikantinnen/Praktikanten** unserer Schule in Ihrer Einrichtung, so bitten wir, diese nach Möglichkeit **nicht** in der gleichen Gruppe einzusetzen.
- Die Praktikantinnen/Praktikanten arbeiten im Rahmen ihrer Ausbildung in der Einrichtung und sollten **nicht als Ersatz für fehlendes Personal** eingesetzt werden.
- Die Praktikantinnen/Praktikanten sollen zunehmend die **Möglichkeit** erhalten, sich **aktiv** in die sozialpädagogische Arbeit miteinzubringen.
- Die Praktikantinnen/Praktikanten dürfen – u.a. aus Gründen der Aufsichtspflicht – **nicht zur alleinigen Betreuung** einer Gruppe herangezogen werden.
- Die Praktikantinnen/Praktikanten sollen die Möglichkeit zu **regelmäßigen Reflexionsgesprächen** mit der Praxisanleitung außerhalb des Gruppengeschehens erhalten.

Fehltage

- Das **Fehlen an Praxistagen** muss umgehend der Praxisstelle und schriftlich der Ausbildungsschule **mitgeteilt** werden.
- **Fehlzeiten**, die über einen Zeitraum von **zwei Tagen** hinausgehen, **müssen nachgearbeitet** werden.

Schriftliche Beurteilung durch die Praxisanleitung

- Bitte geben Sie der Praktikantinnen bzw. dem Praktikanten die **Bescheinigung des ersten Blockpraktikums** (Anlage 2) ausgefüllt und ein **kurzes Beurteilungsschreiben** (in Anlehnung an die Anlage 4) am Ende des Praktikums mit.
- Bei Rückfragen bzw. nötigen Gesprächsbedarf bitten wir um **rechtzeitige Kontaktaufnahme** mit der jeweiligen Klassenlehrerin oder Betreuungslehrkraft.